Załącznik nr 7 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2024 r.**”

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych opłaconych w formie opłaty z dołu,
a w szczególności za następujące usługi:
2. nadane przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – krajowe,
3. nadane przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe;
4. nadane paczki pocztowe - priorytetowe i ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - krajowe;
5. nadane przesyłki pobraniowe z usługą pobranie - priorytetowe i ekonomiczne (wszystkie dostępne przesyłki pocztowe z usługą pobrania zarówno paczki jak i przesyłki kurierskie);
6. przesyłki zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
7. usługę polegającą na odbiorze przesyłek objętych niniejszą umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca utworzy w miejscowości Baćkowice placówkę, wówczas Zamawiający dostarczy we własnym zakresie korespondencję
do tej placówki. W takim wypadku nie będzie wnosił o odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia 1 placówki w miejscowości Busko-Zdrój (siedziba Zamawiającego) lub odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania o których mowa
w ust. 1 z siedziby Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15. Odbiór przesyłek będzie odbywał się od poniedziałku
do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których
dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe).
10. Zamawiający wyraża zgodę na układ graficzny zwrotek w zależności od druku potwierdzenia danego wykonawcy, akceptowany na etapie umowy. Natomiast we własnym zakresie zabezpieczy druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w trybach specjalnych - KPA, Ordynacja podatkowa, itp.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych
i priorytetowych.
12. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
14. Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę
od Zamawiającego. W razie zaistnienia nieprawidłowości (np. nieprawidłowe opakowanie, błędne oznaczenie adresata) przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby miejsca wyznaczone na odbiór przesyłek awizowanych spełniały warunki umożliwiające swobodny, nieskrępowany odbiór przesyłek pocztowych. W tym celu Wykonawca musi zapewnić, aby odbiór powyższych przesyłek odbywał się we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania. Miejsce takie (pomieszczenie) musi być oznakowane
w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy. Natomiast jeżeli znajduje
się w pomieszczeniu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i osobę do wydawania przesyłek. Prowadzona działalność gospodarcza nie może utrudniać dostępu
do obsługi klienta w zakresie świadczenia usług pocztowych. Miejsce takie także musi być oznakowane jak powyżej.
17. Odpowiedzialność za jakość świadczonych usług w tym zakresie ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający przed podpisaniem umowy:
* wymaga od Wykonawcy przesłania wykazu placówek świadczących usługi w zakresie wydawania przesyłek pocztowych awizowanych.
* przedstawi wzór „zwrotnego potwierdzenia odbioru” obowiązującego u Zamawiającego.
1. W przypadku niespełnienia wymogów, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
2. Orientacyjne ilości przesyłek przewidziane do wysłania w okresie od **01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

**Poniższe ilości nie są wiążące dla Wykonawcy jak również dla Zamawiającego, poszczególne ilości nadawanych przesyłek mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj przesyłki,kategoriaformat [wielkość/waga] | Ilość[szt.] | Cena jednostkowa Netto [PLN] | Cena jednostkowa Brutto [PLN] | Wartość Netto[PLN][kol. 2 x kol. 3] | Stawka podatku VAT [%] | Należny podatek VAT [PLN][kol. 5 x kol. 6] | Wartość Brutto [PLN][kol. 5 + kol. 7] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Przesyłki listowe w obrocie krajowym | Nierejestrowane | Ekonomiczne | Format A | 7000 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 120 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 15 |  |  |  |  |  |  |
| Priorytetowe | Format A | 110 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Rejestrowane | Ekonomiczne | Format A | 41100 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 5000 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 850 |  |  |  |  |  |  |
| Priorytetowe | Format A | 1000 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 400 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 40 |  |  |  |  |  |  |
| Zwroty | Format A | 2500 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 25 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 36515 |  |  |  |  |  |  |
| Paczki pocztowe w obrocie krajowym | Ekonomiczne | Format AP | do 1 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 kg – 2 kg | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 2 kg – 5 kg | 45 |  |  |  |  |  |  |
| 5 kg – 10 kg | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Format BP | do 1 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 kg – 2 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 kg – 5 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 kg – 10 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Priorytetowe | Format AP | do 1 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 kg – 2 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 kg – 5 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 kg – 10 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format BP | do 1 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 kg – 2 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 kg – 5 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5 kg – 10 kg | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 25 |  |  |  |  |  |  |
| Przesyłki listowe rejestrowanew obrocie zagranicznym | Priorytetowe | Region A | Format A | 110 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 35 |  |  |  |  |  |  |
| Region B | Format A | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Region C | Format A | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Region D | Format A | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format B | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Format C | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Zwrotne potwierdzenie odbioru | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Suma:** |  |  |  |  |

Suma wartości brutto słownie: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………, ……………… 2022 r.

 (miejscowość) (data)

**Definicje oznaczeń użytych w formularzu ofertowym**

* **Rodzaj przesyłki, kategoria, format** (kolumna 1) – nazwy i określenia użyte w kolumnie 2 służą wyłącznie do określenia rodzaju usługi, nazwy te nie muszą odzwierciedlać nazw usług oferowanych przez Wykonawcę (jednak muszą być z nimi tożsame rodzajowo).
* **Ilość** (kolumna 2) – szacunkowa ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 36 miesięcy. Podane ilości przesyłek służą jedynie do celów porównania ofert. Ostateczna ilość i rodzaj nadawanych przesyłek może ulec zmianie wg potrzeb Zamawiającego.
* **Suma** – suma wartości netto, należnego podatku oraz wartości brutto, wszystkich pozycji formularza cenowego. Sumy wartości brutto i netto muszą być zgodne z cenami wskazanymi w ofercie cenowej Wykonawcy.
* **Format A** – przesyłka o wadze do 500g i maksymalnym rozmiarze koperty C5, o grubości do 2cm.
* **Format B** – przesyłka o wadze do 1000g i maksymalnym rozmiarze koperty C4, o grubości do 2cm.
* **Format C** – przesyłka o wadze do 2000g, w której suma długości wszystkich krawędzi nie przekracza 90cm, przy czym najdłuższa z krawędzi może mieć maksymalnie 60 cm.
* **Format AP** – paczka o wadze do 10000g, o maksymalnych wymiarach 60cm x 50cm x 30cm.
* **Format BP** – paczka o wadze do 10000g, w której przynajmniej jeden z wymiarów przekracza rozmiar paczki określony dla formatu A, przy czym najdłuższa krawędź paczki nie może być dłuższa niż 150cm.
* **Region A** – Europa łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem.
* **Region B** – Ameryka Północna, Afryka.
* **Region C** – Ameryka Południowa, Środkowa i Azja.
* **Region D** – Australia i Oceania.
* **Ekonomiczne** – przesyłki doręczane w czasie do trzech dni roboczych od dnia nadania.
* **Priorytetowe** – przesyłki doręczane w następny dzień roboczy po dniu nadania, jeśli nadanie nastąpiło przed godziną 15:00.